

Clasificados **La Voz** Hispana

Tel: 203-865-2272

MANTENIMIENTO

- Se necesitan persona para el área de Wallingford, Middletown, New Britain.
- Debe tener experiencia de plomería, carpintería, pintar.
- En caso de emergencia estar disponible cada otra semana.
- Tener su propio vehículo y licencia de conducir vigente.
- El salario depende de la experiencia.

Evergreen Town House Apartments
600 Ellis St. New Britain, CT 06051
860-223-8866
Pregunte por Aurora

SE ALQUILAN APARTAMENTOS DE 2 Y 3 DORMITORIOS EN NEW HAVEN

SE ALQUILAN VARIOS APARTAMENTOS

1. Apartamento de 2 DORMITORIOS
2. Apartamentos con cuartos individuales en la cual se comparte la sala, cocina y baño.

Morris St.
No se aceptan mascotas.
203-376-0864



Administrative Assistant Construction Logistics and Billing

Job Posting: Administrative Assistant – Construction Logistics and Billing
Position Title: Administrative Assistant – Construction Logistics and Billing
Location: East Granby, Connecticut
Employment Type: Full-Time
Company Overview:
Galasso Materials LLC is a leading construction company and materials supplier dedicated to delivering high-quality projects while maintaining efficient operations. With a focus on safety, teamwork, and excellence, we are seeking a detail-oriented Administrative Assistant to support our logistics and billing processes in the construction and materials supply industry.

Key Responsibilities:

- **Data Entry:** Accurately input project-related data, including material orders, construction contracts and subcontractor information, into company systems.
- **Customer Communications:** Professionally handle email and mail correspondence with clients, addressing inquiries and providing updates related to project progress and billing.
- **Invoicing/Billing:** Prepare, review, and send invoices to customers for completed work or progress billing, ensuring all details align with project agreements.
- **Subcontractor Agreements:** Review subcontractor agreements for compliance with company policies and project requirements.
- **Credit Applications:** Manage the review and maintenance of client credit applications, ensuring proper documentation and approvals are in place.
- **Daily Asphalt Tickets:** Enter and reconcile daily asphalt tickets for construction material deliveries and purchases, ensuring accuracy and proper documentation for billing and project records.

Qualifications:

- High school diploma or equivalent; an associate degree in business, accounting, or a related field is preferred.
- Prior administrative experience in the construction industry is highly desirable.
- Familiarity with construction management software (e.g., Procore, Sage 300) and accounting tools is a plus.
- Strong proficiency in Microsoft Office Suite (Word, Excel, Outlook).
- Excellent organizational skills and keen attention to detail.
- Ability to manage multiple tasks, prioritize effectively, and meet deadlines.
- Strong written and verbal communication skills, with a professional demeanor.

What We Offer:

- Competitive pay based on experience.
- Comprehensive benefits package, including health insurance, retirement plans, and paid time off.
- Opportunities for professional growth within a dynamic and growing construction company.
- A collaborative and supportive work environment that values teamwork and excellence.

To Apply: Please send your resume and a brief cover letter to KLamontagne@galassomaterials.com
Galasso Materials LLC is committed to creating an inclusive environment for all employees and encourages applications from all qualified individuals. We are an affirmative action equal-opportunity employer.

CONNECTICUT DEPARTMENT OF TRANSPORTATION

Se invita a la ciudadanía a una

REUNIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA VIRTUAL

Proyecto estatal No. 0173-0542

Southwest Connecticut (District 3) Traffic Control Signal Replacements (Reemplazo de señales de tráfico)

Martes, 25 de marzo de 2025, a las 6:00 pm

Para más información e inscripción:
<https://portal.ct.gov/DOT173-542>

El objetivo de esta reunión es ofrecer a la comunidad la oportunidad de informarse sobre el proyecto propuesto y permitir un debate abierto sobre las opiniones y comentarios relativos a las citadas mejoras. Un espacio de preguntas y respuestas (*Q and A*) tendrá lugar una vez termine la sesión de información.

El objetivo de este proyecto es modernizar o adaptar a las normas vigentes los equipos de señales de control del tráfico existentes. Se sustituirán los equipos existentes por infraestructuras modernizadas en las intersecciones señalizadas existentes en las carreteras estatales.

Se espera que el impacto sobre el área de tránsito sea mínimo en torno a los nuevos equipos de señalización y a las aceras recién instaladas en ciertas de las intersecciones del proyecto.

Se prevé que la construcción comience en el invierno de 2026. El costo estimado es de 16 millones de dólares, con 100% de fondos estatales.

El público puede enviar sus comentarios y preguntas durante el periodo de dos semanas posterior a la reunión. Puede enviar sus comentarios y preguntas hasta el 8 de abril a: DOTSignalReplacements@ct.gov o llamando al: (860) 594-2189.

ACCESIBILIDAD

La reunión se retransmitirá en directo en el canal CTDOT YouTube en [youtube.com/@ctdotofficial](https://www.youtube.com/@ctdotofficial) y habrá subtítulos disponibles. Opciones de traducción a otros idiomas estarán disponibles en Zoom y YouTube. La grabación estará disponible inmediatamente en la lista de reproducción de la reunión virtual de información pública de CTDOT en YouTube: <https://portal.ct.gov/ctdotvpimarchive>.

Para acceso limitado a Internet, llame al (877) 853-5257 con el número de identificación de la reunión 854 7788 3366. La información sobre el proyecto puede recibirse por correo en una semana poniéndose en contacto con: Kaethe Podgorski en: DOTSignalReplacements@ct.gov o llamando al teléfono (860) 594-2189.

Las personas con discapacidades auditivas y/o del habla pueden marcar el 711 para ser conectados a través del servicio Telecommunications Relay Services (TRS).

Se puede solicitar asistencia lingüística contactando la línea telefónica de asistencia lingüística del CTDOT, al (860) 594-2109. Las solicitudes deben hacerse al menos cinco días laborables antes de la reunión.



Edward L. Walsh, LLC
Attorney At Law

Nos especializamos en casos de

- Lesiones personales
- Accidentes automovilísticos
- Lesiones por caídas.

También ofrecemos asesoría de inmigración que incluyen:

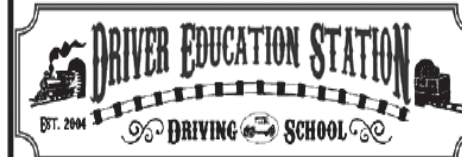
- Visas de familia
- Solicitud de ciudadanía
- Daca
- TPS
- Visas de estudiante

**Se Habla Español,
llame para una consulta:
Pregunte por Leyla**

51 Elm Street Suite 306
New Haven, CT 06510
Phone: 203-624-1700 Fax: 203-776-4806

www.attorneyedwalsh.com

CLASES DE 8 HORAS OBLIGATORIAS EN ESPAÑOL PARA OBTENER SU LICENCIA DE CONDUCIR



LAS CLASES SON VIRTUALES (GOOGLE MEET)

Informes:
51 Elm Street, Suite 307,
New Haven, CT 06510

203-376-0864

203-907-0361

Estamos certificados por el Estado de Connecticut Departamento de Motores y Vehículos

Visite nuestra website

WWW.LAVOZHISPACT.COM